

คำขออนุญาตเข้าใช้ “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ไทย).....
(อังกฤษ).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สังกัดหน่วยงาน

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ขอแจ้งความประสงค์เข้าใช้ “ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” เนื่องจาก

- ☐ ไม่เคยมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ (ขอใหม่)
- ☐ เคยมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแต่มีการย้ายสังกัดหน่วยงาน

สังกัดหน่วยงานเดิม.....

สังกัดหน่วยงานใหม่.....

กรณีลืมรหัสผ่าน หรือไม่ได้เข้าใช้งานระบบเกิน ๓ เดือน ระบบจะตัดสิทธิ์การใช้งานอัตโนมัติ

โดยผู้ขออนุญาตได้ทราบเงื่อนไขข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. การให้ข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน หากข้อมูลที่ลงทะเบียนเป็นเท็จ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด
๒. ระบบจะทำการบันทึกการใช้งาน (LOG) เพื่อเก็บประวัติกรณีเกิดความผิดพลาด/เสียหายต่อระบบหรือข้อมูลจากการใช้งาน
๓. ผู้ขออนุญาตฯ ยินดีรับผิดชอบผลที่เกิดจากการเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่เกิดความเสียหายในส่วนที่ผู้ขออนุญาตได้รับสิทธิ์เข้าใช้งาน
๔. ขอสงวนสิทธิ์ระงับการใช้งาน หากพบว่าชื่อผู้ใช้งานใดๆ มีการใช้งานที่ผิดปกติ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า

ทั้งนี้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตฯ จึงควรเก็บเป็นความลับ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตฯ ได้รับความเสียหายใดๆ เนื่องจากชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสูญหาย หรือ มีบุคคลอื่นล่วงรู้รหัสดังกล่าว จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้ขออนุญาตฯ ที่ต้องดูแลและเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยไม่แจ้งให้ผู้อื่นรู้ได้ ทราบโดยเด็ดขาด หากเกิดการกระทำอันใดโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานนั้นแล้ว ให้ถือเป็นความรับผิดชอบ และถือเป็นการกระทำของผู้ขออนุญาต ตามข้อมูลที่ท่านลงทะเบียนไว้

(.....) ผู้ขออนุญาต

(.....) ผู้บังคับบัญชา

.....ตำแหน่ง

ลงวันที่...../...../.....